

台中銀行114/7-115/5實習生甄選預定時程表

| 項目   | 預定時間                                           | 備註                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 報名期間 | 114/3/21(五)<br><del>114/3/28前</del><br>前<br>回傳 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請同學填寫/登打台中銀行制式報名表，轉為電子檔後送交學校系所規定處，由學校統一回傳至本行。</li> <li>2. 電子檔命名方式：學校(4字)+科系(3字)+姓名。</li> <li>3. 為落實環保政策，請學校以E-mail方式回傳報名表，恕不受理紙本。</li> <li>4. E-mail帳號：<a href="mailto:taichung@taichung.com.tw">taichung@taichung.com.tw</a>。因本行E-mail設有防火牆，E-mail後請電洽張小姐確認(04-22236021分機 )。</li> <li>5. 請僅提供「以台中銀行為第一志願」學生之報名表電子檔。</li> </ol> |
| 視訊面試 | 114/4/7-4/25                                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 由台中銀行通知符合職缺條件者-參加視訊面試的時間及網址。</li> <li>2. 面試時間按本行職缺分類，非按學校系所。</li> <li>3. 採Webex Meetings軟體視訊面試。</li> <li>4. 初步面試合格者，將通知其登錄台中銀行履歷系統，以進行職缺審核。</li> <li>5. 114/4/30未接獲面試通知者視為未錄取。</li> </ol>                                                                                                                                       |
| 錄取結果 | 114/5/16前                                      | 錄取名單將公告予學校系所及學生。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

\*項目及時間視學校作業及本行職缺等進行調整。